

Детска Градина № 49 "Радост"

Район „Изгрев“, гр. София, п.к. 1172, ул. „Св. Пимен Зографски“ № 5
телефон: (+359) 02 9620531, 02 9621321, e-mail: odz_49_radost@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ Илонка Стоянова



ПЛАН ЗА ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ В ДГ № 49 „РАДОСТ“ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОД.

ВИДОВЕ ПРОВЕРКИ

ТРАДИЦИОННИ	ПО НЕОБХОДИМОСТ
1. Проверка на организацията, интериора и педагогическата готовност по групи за учебната година. 2. Проверка за правилно водене на документация. 3. Проверка водене на ЗУД. 4. Проверка на пълняемостта по групи. 5. Проверка за спазване на изискванията при оформяне на проектна документация по ПБО. 6. Проверка върху адаптацията и социализирането на новоприетите деца. 7. Проверка за спазване на хорариума, предвиден в годишното тематично разпределение. 8. Проверка на текущото проследяване и регистриране постиженията на децата. Проверка на портфолио на дете. 9. Проверка на портфолио на учител. 10. Проверка върху спазването на изискванията за осигуряване на	1. При необходимост от оказване на методическа помощ на учителя. 2. При постъпила жалба, сигнал от родител или колега. 3. При въвеждане на иновативни форми на работа.

педагогическа среда в отговор на интересите и потребностите на децата. 12. Текуща проверка по реализацията на проектната дейност в ДГ по групи. 13. Проверка на организацията при подготовката и провеждането на допълнителни форми и съвместни инициативи извън рамките на детската градина. 14. Текуща проверка по ефективността на функциониране на рамковите формати за съвместна екипна работа на персонала във всяка от групите на детската градина (в т.ч. яслените групи). 15. Проверка на обобщението на резултатите от водения образователно-възпитателен процес по групи.	
---	--

ОБЕКТ НА ПРОВЕРКАТА

- Учителите и децата в групата.
- Помощен персонал.
- Административен персонал.

ПРЕДМЕТ

Базисни компетентности на педагозите по отношение на:

- Планиране
- Организация и реализация на образователния процес
- Използване на иновативни форми на работа
- Създаване на образователна среда
- Работа в екип
- Работа с родители
- Изпълняване на длъжностната характеристика
- Изпълняване на Правилника за вътрешния трудов ред.

ЦЕЛ

Да се гарантира:

- спазването на всички нормативни документи, свързани с въвеждането на новия ЗПУО.
- създаването на образователна среда, отговаряща на потребностите и стимулираща развитието на всяко дете, гарантираща покриването на

всички образователни стандарти и осигуряваща неговата пълноценна подготовка за училище.

- педагогическа и методическа издръжаност, ефективност и ефикасност при въвеждането на съвременните изисквания за качествено образование чрез приложението на ИКТ и доказали ефективността си иновативни практики (ПБО).

ЗАДАЧИ

1. Наблюдение, анализ и контрол при въвеждане на новите изисквания, свързани с прилагането на ЗПУО, Наредба №5 за Държавния образователен стандарт за предучилищно образование, Наредба №8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и свързаната с тяхното приложение документация, регламентираща организацията и съдържанието на образователната работа в детската градина. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна, ефективна и коректна помощ.
2. Оказване на методическа и организационна подкрепа при въвеждане на иновативни методи и форми на педагогическо взаимодействие.

МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА

1. Проследяване на коректността при водене на задължителна документация.
2. Наблюдение върху цялостния процес на реализация на педагогическото взаимодействие с деца и родители чрез система от форми за получаване на своевременно, активна и ефикасна обратна връзка.
3. Беседа.
4. Дискусия.
5. Анкетиране.
6. Проучване на детското творчество.
7. Резултати от проследяването на постиженията на децата.

АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

1. Изготвяне на констативен протокол.
2. Изпълнение на всички дейности по определените показатели.

СРОК: до 31.05.2020 г.