

Детска Градина № 49 "Радост"

Район „Изгрев“, гр. София, и.к. 1172, ул. „Св. Пимен Зографски“ № 5
телефон: (+359) 02 9620531, 02 9621321, e-mail: odt_49_radost@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Илонка Лазарова Стоянова

Име, фамилия, подпис и печат



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

НА ДГ № 49 „Радост“

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегиията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Обеспечаване на необходимите нива на качество на работата на медицинските сестри и детските учители с децата чрез:

- 1.1. Постоянна актуализация на професионалните компетенции и умения на всеки член на колегията;
- 1.2. Овладяване на нови, ефективни форми за реализация на различните ситуации чрез иновативно прилагане на интерактивни методи за стимулиране на детската познавателна активност;
- 1.3. Развитие на персоналните умения на всеки член на колегията за активно ползване на ресурсите на интернет и ИКТ при подготовка и реализация на ВОР във всяка Основна и допълнителна дейност
- 1.4. Развитие на основните компетенции необходими за повишаване на екипното взаимодействие на персонала във всяка група при обслужване, възпитание и образование на децата.
- 1.5. Развитие на уменията за взаимодействие с детските семейства, родителския актив във всяка група и осъществяване на динамично сътрудничество с Училищното настоятелство.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Обеспечаване на висока ефективност на квалификационните форми чрез контрол и самооценка на уменията на учители, педагог и яслени групи мед. сестри за практическо прилагане на овладени знания и умения.
2. Развитие на утвърдени форми в ДП 49 „Радост” за интерактивна работа с децата и подобряване на знания, умения и професионални практики;
3. Разработка на система за използване на ресурса на работа по проекти във всички утвърдени формати от ЕК за увеличаване на обмена на добри педагогически практики и нови образователни технологии.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вънрешноинституционални и дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
ПБО представяне на проектните планове за учебната година	. Презентация	30.09.2019г	19	Директор Анастасия Станимирова и Валентина Димитрова	
„Ролята на родителите при адаптацията на 2,5-3 год. деца“	Семинар-дискусия	29.10.2019г	19	Ваня Вушева	
„Новостите в ПУВ“- (световен мащаб)	Презентация+ дискусия	22.11.2019г	19	Бойка Петрова, Даниела Стоянова	
„Трудната раздяла с мама и татко“	Кръгла маса за родители	29.11.2019г	18	Елена Енева	
„Стреса на работното място“-начини за преодоляването му.	Дискусия	15.12.2019 г.	19	Ваня Вушева,, Дина Иванова	

„Как да се справим с агресията при децата“	Семинар – дискусия	25.01.2020 г	19	Валентина Димитрова, Елена Кондева, Силвия Гюджурова	
ДЕЦА със СОП“- различията ни прави по-силни	семинар	30.01.2020 г	19	Е.Енева -психолог Калина Шанова – ресурсен , логопед	
„Отношенията между братята и сестрите и как възрастните допринасят за тях“.	Кръгла маса за родители	31.01.2020 г.	19	Елена Енева-психолог	
Компютърна грамотност, информационни технологии и софтуерни нововъведения.	практикум	28.02.2020 г.	20	Е/ДЦ	
Арт-терапевтични техники за личностно развитие	Дискусия -практикум	29.02.2020 г.	20	Мраценкова, Деница Ангелова Дина Иванова, Десислава Здравкова, Розалина Мраценкова	
Вреда и полза от ИКТ технологиите при децата от ПУВ	Семинар-дискусия	25.03.2020 г.	19	Калина Шанова, -ресурсен Елена Енева-психолог	
Иновативни педагогически: учене на проектен принцип“	практикум	25.04.2020 г.	19	Анастасия Станимирова - учител	

Презентиране на ПВО за учебната година Отг:	презентация	30.05.2020 г.	19	учители по групи	
--	-------------	---------------	----	------------------	--

Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема “ за вид се еписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
2. Развитие на компютърни и дигитални компетенции	Педагогическа академия - „ОРАК“	26-27.10.2019г	16	36	Проект на МОН-Квалификация на педагогическите специалисти
„Иновативни техники за утвърждаване ролята и авторитета на учителите с цел създаване на позитивна образователна среда и мотивация за учене. Пълноценно	„Стратегия“ ЕООД	18-20 април	20	36	Финансиране ДГ № 49 „Радост“

[illegible]

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 / 17.09.2019г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната 2019г/2020 г.

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Във връзка с изискванията на чл. 223, ал.2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация и Чл. 46. от Наредба 12 от 01.09.2016 г., е необходимо да се създаде организация за включване в обучението на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешно-квалификационните дейности се организират и се провеждат от старшите учители и главните учители в училището. За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити, само брой часове (минимум 16 часа годишно) .

Съгласно Чл. 46. от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, ал. 2 - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране; 2. в рамките на вътрешноинституционална квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист. ПРАВИЛА за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея 1.Директорът, председател на МО, старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.

1. Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

3. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификационна дейност.

4. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класър за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
6. Осигурява се организация на наставничеството в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
7. Изготвя се заповед за наставничеството от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения служител. План – график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.
8. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.
9. Правилата се приемат с решение от заседание на педагогическия съвет

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ
НА ПЕРСОНАЛА В
КВАЛИФИКАЦИОННА
ДЕЙНОСТ

С включен механизъм за финансова подкрепа

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

II. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Педагогическия и педагогически персонал на ДГ №49 „Радост” има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на квалификацията.
2. Условието за обучение – организационни и финансови – се договарят между Директора на ДГ №49 „Радост” и обучавашите институции.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

1. Актуалност на обучението
2. Адекватност на обучението
3. Обвързаност на обучението с кариерното развитие.
4. Учебни форми, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
5. Ефективност на обучението – повишаване качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ НА РЕАЛИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Проучване потребностите от квалификация
2. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация
3. Планиране на обучението
4. Финансово обезпечаване
5. Организиране и провеждане на обучението
6. Анализ и преценка на ефективността на обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Квалификационната дейност се планира и организира от работна група по квалификация
2. Квалификационната дейност се осъществява по План за квалификационна дейност, който се изготвя в началото на учебната година и се приема на педагогически съвет.
3. Педагогическият персонал се включва по:
 - Собствено желание
 - По препоръка на Директора
 - По препоръка на РУО София-град

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ

1. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище.
2. Възможност за кариерно развитие според ДЮС за квалификацията на педагогическите специалисти.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешно-методическата и извънучилищна квалификационна дейност се финансира в рамките на бюджета и по волята на дарителя.
3. Когато формата на квалификация надвишава финансовия лимит на даден служител, то разликата се покрива от съответния служител.
4. Разходите за придобиване на ПКС се заплащат от учителите.

Според Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Правилата са приети на ПС с Протокол №1 / 17.09.2019г.